

**ДОГОВІР**  
на закріплення майна спільної власності  
територіальних громад сіл, селищ Житомирського району  
на праві оперативного управління

„ 06 ” 12 20 12 року

№ 29

Житомирська районна рада (надалі Власник), в особі голови районної ради Степаненка Миколи Андрійовича, що діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та Житомирський обласний військовий комісаріат (надалі Користувач), в особі обласного військового комісара полковника- Залеського М.О., що діє на підставі Положення про військовий комісаріат з другої сторони, (надалі Сторони), уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом договору є передача Власником Користувачеві на підставі рішення 14 сесії районної ради 6 скликання № 294 від 09.11.2012 р. «Про закріплення майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району на праві оперативного управління» в оперативне управління майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Житомирського району, для здійснення некомерційної господарської діяльності.

1.2 Власник передав Користувачеві в оперативне управління майно, а саме: приміщення районного військкомату, загальною площею - 1511,3 м<sup>2</sup>, гаражі, загальною площею - 164,8 м<sup>2</sup>, будівлю складу, загальною площею - 15,9 м<sup>2</sup> та вбиральню, загальною площею - 10,5 м<sup>2</sup>, які знаходяться за адресою: м. Житомир, вул. Маршала Рибалко, 21.

1.2 Об'єкт передається згідно з актом приймання-передачі приміщення від „06” 12 2012 року районного військкомату, яке знаходиться за адресою: м. Житомир, вул. Маршала Рибалко, 21.

**2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА**

2.1 Користувач приймає майно згідно з актом приймання – передачі.

2.2 Передача майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане майно.

2.3 У випадку ліквідації, реорганізації Користувача, або прийняття районною радою рішення про зміну правового режиму майна, яке було передано йому в оперативне управління, Користувач повинен у місячний термін повернути Власнику зазначене майно у задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі в оперативне управління, з урахуванням його фізичного зносу.

2.4 Майно вважається повернутим Користувачем Власнику після підписання акта приймання-передачі майна.

2.5 У разі неповернення зазначеного в акті приймання-передачі майна або повернення його в стані гіршому ніж на час передачі в оперативне управління, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем в повному обсязі на протязі одного місяця.

### 3. ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

3.1 Власник зобов'язується передати майно, зазначене у розділі 1 цього Договору по акту приймання-передачі, який підписується одночасно з цим договором.

3.2 Власник зобов'язується не вчиняти дій, які б перешкождали Користувачеві користуватися майном.

### 4. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

4.1 Прийняти по акту приймання-передачі майно, використовувати його у відповідності з цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати збереження, не допускати його знищення та псування.

4.2 На протязі місяця застрахувати передане в оперативне управління майно на суму не менш, ніж його балансова вартість. Надати копії договорів страхування Власнику.

4.3 Утримувати майно та прилеглу територію у належному стані. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх поточний ремонт, а при необхідності - забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту. Виконувати усі санітарні норми та правила.

4.4 Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт майна.

4.5 Дотримуватись протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

### 5. ПРАВА ВЛАСНИКА

5.1 Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого у користування.

5.2 Отримувати у Користувача звітність про рух майна згідно балансу, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого у користування майна.

5.3 Вилучати із користування надлишкове майно, а також майно, яке не використовується, та майно, що використовується не за призначенням.

### 6. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

6.1 Здійснювати користування майном на праві оперативного управління для забезпечення своєї діяльності.

6.2 За погодженням з Власником пристосовувати майно, передане у користування, до особливостей своєї діяльності.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 За невиконання або не належне виконання зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

## 8. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1 Цей договір діє з моменту підписання Акта приймання-передачі до ліквідації, реорганізації Користувача або прийняття рішення Житомирською районною радою про зміну правового режиму майна, яке було закріплене за Користувачем на праві оперативного управління.

8.2 Дія Договору припиняється у разі:

- реорганізації або ліквідації Сторін за договором згідно з рішенням районної ради;
- у разі прийняття рішення районною радою про зміну правового режиму майна.

## 9. ІНШІ УМОВИ

9.1 Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

9.2 Цей договір складений у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, та зберігаються по 1-у примірнику у Власника та Користувача.

## 10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

**Власник :** Житомирська районна рада  
м. Житомир, вул. Л.Українки, 1  
код: 13577066  
р/р 35426005000844  
ГУДК у Житомирській області  
МФО 811039

**Користувач:** Обласний військовий комісаріат  
м. Житомир, вул. Баранова, 4  
код: 07873079  
р/р 35211050000004  
в ГУДКСУ у Житомирській області  
МФО 811039


**Власник:**

Голова Житомирської районної ради  
  
М.А. Степаненко

С.І. Голуб - С.І. Голуб - чл. спец. з

**Користувач:**

Обласний військовий комісар-полковник

  
М.О. Залеський  
М.П. 3079