



ДОГОВІР ОРЕНДИ НЕРУХОМОГО МАЙНА

від «23» 05 2014 року

№ 132

Відділ культури і туризму Житомирської районної державної адміністрації в подальшому іменоване Орендодавець, в особі начальника відділу Яворської Тетяни Петрівни, що діє на підставі Положення «Про відділ культури і туризму» з однієї сторони та архівний сектор Житомирської РДА в подальшому іменоване Орендар, в особі завідувача сектору Шахворост Валентини Степанівни, яка діє на підставі Положення, з іншої сторони, керуючись Положенням «Про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району», затвердженим рішенням 20 сесії районної ради 6 скликання від 27.11.2013 р. №416, Положенням «Про оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району», затвердженим рішенням 18 сесії районної ради шостого скликання від 23.05.2013р. №355, протоколом №2 від 18.04.2014 року засідання робочої групи з питань використання майна Житомирської районної ради, при взаємному вживанні Сторони, уклали даний договір про наведене нижче:

1. Предмет договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нежиле приміщення за адресою: м. Житомир, І провулок Корольова, 6, що знаходиться на балансі відділу культури і туризму Житомирської РДА, залишкова балансова вартість якого становить 39 746,47 грн. без ПДВ, площею 55,6 кв.м.

Майно передано в оренду з метою розміщення архівного сектору Житомирської райдержадміністрації.

1.2. Орендар використовує орендоване приміщення тільки за цільовим призначенням, обумовленим договором.

2. Умови передачі та повернення орендованого приміщення

2.1. Вступ Орендаря у користування приміщенням настає одночасно з підписанням сторонами даного договору та акта приймання-передачі вказаного приміщення.

2.2. Передача приміщення в оренду не передбачає передачу Орендареві права власності на орендоване майно. Майно залишається у спільній власності територіальних громад сіл, селищ району, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Приміщення вважається повернутим з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

3. Орендна плата

3.1. Орендар за користування об'єктом оренди вносить орендну плату незалежно від наслідків господарської діяльності.

3.2. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району, затвердженої рішенням 7 сесії районної ради 6 скликання від 24.05.2011р. №102 з внесеними змінами рішенням 9 сесії районної ради 6 скликання від 18.11.2011р. №156 «Про внесення змін до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району», становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку (останній місяць, по якому є інформація про індекс інфляції) 66,24 грн.

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

Орендна плата за перший місяць оренди 66,24 грн. визначається шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекси інфляції за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

3.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.4. Розмір орендної плати може бути змінено за погодженням сторін. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї зі сторін, якщо з незалежних від них обставин істотно змінився стан об'єкта оренди, а також в інших випадках, встановлених законодавчими актами України.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується з Орендаря відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки, визначеної НБУ, за кожний день прострочення, включаючи день сплати.

3.6. Орендна плата сплачується Орендарем по день фактичного повернення приміщення згідно з актом приймання-передачі.

3.7. Орендодавець має право відмовитися від цього договору і вимагати повернення переданого в оренду майна, якщо Орендар не вносить плату за користування зазначеним майном протягом трьох місяців підряд.

4. Використання орендної плати

4.1. Відрахування за оренду об'єкту нараховуються балансоутримувачем, залишаються в його розпорядженні та використовуються ним для відновлення об'єкта оренди.

4.2. Поліпшення об'єкта оренди, здійснені за рахунок орендної плати, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району.

5. Права і обов'язки Орендодавця

Орендодавець має право:

5.1. Контролювати стан, напрями і ефективність використання майна, переданого в оренду.

5.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до даного договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого приміщення внаслідок неналежного використання та (або) невиконання умов даного договору.

5.3. Орендодавець має право вимагати розірвання договору оренди в разі невиконання договору оренди та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

6. Права і обов'язки Орендаря

Орендар має право:

6.1. Проводити реконструкцію, технічне переобладнання та поліпшення об'єкта оренди для своїх потреб лише з дозволу власника майна або уповноваженого власником органу в установленому порядку, попередньо погодивши такі дії з балансоутримувачем.

6.2. У разі, якщо здійснені Орендарем поліпшення об'єкта оренди можуть бути відокремлені без пошкодження приміщення, Орендар має право на їх відокремлення.

6.3. Якщо Орендар без згоди власника та погодження балансоутримувача здійснив поліпшення об'єкта оренди, які неможливо відокремити без пошкодження приміщення, він не має права на відшкодування їх вартості.

6.4. Питання компенсації поліпшень, здійснених Орендарем за згодою власника та погоджених балансоутримувачем, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Орендар зобов'язаний:

6.6. Використовувати об'єкт оренди відповідно до умов договору та за цільовим призначенням відповідно до прийнятих зобов'язань.

6.7. Зберігати орендоване майно, запобігати його пошкодженню та псуванню.

6.8. Вносити орендну плату своєчасно і у повному обсязі.

6.9. Своєчасно здійснювати за свій рахунок поточний ремонт, належне утримання і обслуговування орендованого приміщення, його інженерно-технічного обладнання, інвентарю та прибудинкової території.

6.10. Протягом п'яти робочих днів після підписання цього договору укласти з балансоутримувачем договір про відшкодування витрат та надання послуг з утримання орендованого майна та прилеглих територій.

6.11. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Орендодавця та балансоутримувача до орендованих приміщень, які згідно із законодавством мають право перевірки виконання умов договору і обстеження стану об'єкта оренди, інженерних служб, та надавати на першу вимогу всю необхідну інформацію і документи щодо об'єкта оренди з метою контролю за використанням об'єкта оренди за цільовим призначенням, визначеним у розділі 1 цього договору.

6.12. Застрахувати орендоване майно від ризику випадкової загибелі чи пошкодження на користь балансоутримувача у день підписання договору оренди і забезпечити його пожежну безпеку. Орендар передає копію страхового полісу Орендодавцю в 3-денний термін із моменту його укладення.

6.13. У разі спричинення збитків орендованому приміщенню з вини Орендаря, проводити їх відшкодування.

6.14. У разі припинення даного договору, повернути балансоутримувачу в 15-денний термін орендоване приміщення в належному стані, не гіршому, ніж під час передачі його в оренду, що засвідчується актом приймання-

передачі.

6.15. Не має права передавати обов'язки за договором іншим особам, а також здавати орендоване майно в суборенду без дозволу власника.

6.16. Витрати, пов'язані з проведенням незалежної оцінки орендованого майна, рецензуванням звіту про незалежну оцінку майна, розміщенням оголошення про конкурс на об'єкт оренди (у випадку застосування конкурсної процедури при передачі майна в оренду), відшкодовуються Орендарем Орендодавцю в місячний термін із дня підписання договору оренди.

6.17. Орендар несе повну матеріальну відповідальність за пошкодження, заподіяні об'єкту оренди, до моменту його повернення балансоутримувачу за актом приймання-передачі.

7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з даним договором сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. Спори, що виникають в ході виконання цього договору, вирішуються в судовому порядку.

7.3. Якщо Орендар не виконує обов'язки щодо повернення нерухомого майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки в розмірі подвійної плати за користування нерухомим майном за час прострочення.

7.4. У разі несплати Орендарем орендної плати більше одного місяця, Орендодавець має право ставити питання про дострокове розірвання договору у встановленому чинним законодавством порядку.

8. Строк дії, умови зміни та розірвання договору

8.1. Даний договір діє з «23» 05. 2014р. по «23» 04. 2017 р.

8.2. Зміна умов або розірвання даного договору можуть мати місце за погодженням сторін. Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються сторонами протягом місяця.

8.3. Даний договір може бути розірвано достроково на вимогу однієї зі сторін за рішенням суду у випадку невиконання умов даного договору та інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Заявка Орендаря на продовження договору повинна бути надана Орендодавцю за два місяці до закінчення строку договору. Строк дії договору може бути продовжений на новий термін лише після розгляду робочою групою з питань використання майна районної ради питання доцільності його продовження та затвердження головою районної ради додаткової угоди до цього договору (або нового договору).

8.5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов чи припинення дії цього договору.

8.6. Одностороння відмова від договору оренди не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством та цим договором.

Договір оренди припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації об'єкта оренди орендарем (за участю орендаря);
- банкрутства орендаря;

- загибелі об'єкта оренди;
- ліквідації юридичної особи, яка була орендарем або орендодавцем;
- смерті фізичної особи-Орендаря.

8.7. Взаємовідносини, не врегульовані даним договором, регламентуються чинним законодавством України.

8.8. Цей Договір складено в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу: 1-й – Орендодавцю, 2-й – Орендарю, 3-й – Балансоутримувачу.

9. Додатки

Додатки до цього договору:

- розрахунок місячної орендної плати;
- акт приймання-передачі орендованого приміщення.

Додатки є невід'ємною та складовою частиною договору.

Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі при передачі об'єкта в оренду покладається на балансоутримувача, а при поверненні об'єкта оренди – на Орендаря.

10. Особливі умови договору

Юридичні адреси сторін

Орендодавець

Орендар

Відділ культури і туризму
Житомирської районної
державної адміністрації
м. Житомир, 1-й провулок
Корольова, 6

код: 02227736

р/р 35412004000677

МФО 811039

Начальник відділу культури
і туризму Житомирської РДА

Т.П. Яворська



Архівний сектор

Житомирської РДА

10025, м. Житомир

1-й провулок Корольова, 6

МФО:

код:

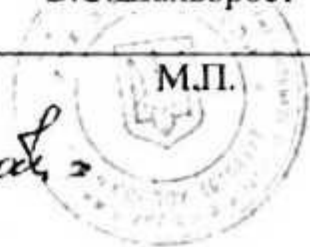
р/р

Завідувач сектору

Житомирської РДА

В.С. Шахворост

В.С. Шахворост



С.М. Мухоморов - зав. сект. запоб. з
В.С. Шахворост - кер. сект. запоб. з
С.П. Яворська - кер. сект. запоб. з



ДОДАТКОВА УГОДА № 232
про внесення змін до Договору оренди нерухомого майна спільної власності
територіальних громад сіл, селищ району
№ 132 від 23.05.2014 року

м. Житомир

21.04.2017 року

Відділ культури Житомирської райдержадміністрації (надалі – Орендодавець), в особі начальника відділу Яворської Тетяни Петрівни, що діє на підставі Положення «Про відділ культури і туризму» з одного боку, та Архівний сектор Житомирської райдержадміністрації (надалі – Орендар), в особі завідувача сектора Шахворост Валентини Степанівни, що діє на підставі Положення «Про архівний сектор Житомирської районної державної адміністрації» з іншого боку, керуючись Положенням про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, затвердженим рішенням 20 сесії районної ради 6 скликання від 27.11.2013 р. № 416, із внесеними змінами рішенням 29 сесії районної ради 6 скликання від 25.11.2014 р. №539, внесеними змінами рішенням 9 сесії районної ради 7 скликання від 27.02.2017 р. №317, Положенням про оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району, затвердженим рішенням 18 сесії районної ради 6 скликання від 23.05.2013 р. № 355, протоколом робочої групи з питань використання майна від 24.06.2016 р. №6, при взаємній домовленості Сторони, уклали дану Угоду про наступне:

1. У зв'язку з виробничою необхідністю Сторони прийшли до взаємної згоди внести зміни до Договору оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району №132 від 23.05.2014 року замінивши в тексті Договору в пункті 1.1. вираз «площею 55,6 кв.м» на «площею 73,84 кв.м.»

2. Всі інші умови Договору оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району № 132 від 23.05.2014 року, не змінені даною угодою і сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

3. Дану Угоду складено у трьох оригінальних примірниках, по одному для: Архівного сектору Житомирської райдержадміністрації, балансоутримувача відділу культури і туризму Житомирської райдержадміністрації та власника (Житомирської районної ради), які є невід'ємною частиною Договору оренди майна № 132 від 23.05.2014 року.

4. Угода вступас в силу з моменту підписання її Сторонами і діє протягом терміну дії Договору.

Юридичні адреси сторін

Орендодавець:

Відділ культури і туризму
Житомирської райдержадміністрації
м. Житомир
провулок 1-й, Корольова, 6
код:
р/р
МФО

Орендар:

Архівний сектор
Житомирської райдержадміністрації
м. Житомир
провулок 1-й, Корольова, 6
код:
р/р
МФО

Начальник відділу



Т.П. Яворська

Завідувач сектору



В.С. Шахворост

*С.С. Біласевич з заст. гол. ради
Антон Пав. Короміло
Ашшу С.С. Садовська - нач. від. з юр. н.п.
М.С.Д. Ушкова - гол. сект. з питань комун. власності*



ДОДАТКОВА УГОДА № 323
до Договору № 132 від 23.05.2014 року

м. Житомир

21.04.2017 року

Відділ культури Житомирської райдержадміністрації (надалі – Орендодавець), в особі начальника відділу Яворської Тетяни Петрівни, що діє на підставі Положення «Про відділ культури і туризму» з одного боку, та Архівний сектор Житомирської райдержадміністрації (надалі – Орендар), в особі завідувача сектора Шахворост Валентини Степанівни, що діє на підставі Положення «Про архівний сектор Житомирської районної державної адміністрації» з іншого боку (далі – Сторони), керуючись Положенням про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, затвердженим рішенням 20 сесії районної ради 6 скликання від 27.11.2013 р. № 416, із внесеними змінами рішенням 29 сесії районної ради 6 скликання від 25.11.2014 р. №539, внесеними змінами рішенням 9 сесії районної ради 7 скликання від 27.02.2017 р. №317, Положенням про оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району, затвердженим рішенням 18 сесії районної ради 6 скликання від 23.05.2013 р. № 355, протоколом засідання робочої групи з питань використання майна від 21.04.2017 р. №1, при взаємній домовленості Сторони, уклали дану Угоду про наступне:

1. Сторони дійшли згоди про продовження дії Договору №132 від 23.05.2014 р. у зв'язку з чим, погодили наступну (нову) редакцію п.8.1 Договору: «Даний договір діє з 24.04.2017 р. по 24.03.2020 р».

2. Ця додаткова угода є невід'ємною частиною Договору №132 від 23.05.2014 р. Всі інші умови вищезазначеного Договору незмінні в цій Угоді, залишаються чинними у попередній редакції, і Сторони підтверджують щодо них свої зобов'язання.

3. Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами й скріплення печатками Сторін.

4. Дану Угоду складено у трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які є невід'ємною частиною Договору оренди майна №132 від 23.05.2014 р., та один – у Власника (Житомирська районна рада).

Юридичні адреси сторін

Орендодавець:

Відділ культури і туризм
Житомирської РДА
м. Житомир,
пров. 1-й, Корольова, 6
код:
р/р
МФО

Орендар:

Архівний сектор
Житомирської РДА
м. Житомир,
пров. 1-й, Корольова, 6
код:
р/р
МФО

Начальник відділу



[Signature] Т.П. Яворська

Завідувач сектору



[Signature] В.С. Шахворост

Авт. = О.М. Білеский - зуст. гол. реєстр
Атт. = М.В. Коромий - реєструючий справник
Кур'єр = С.О. Садовська - нач. від. / оф. мес.
Інш. = С.О. Ушиковий - гол. спец. з питань взаємодії з власником



ДОДАТКОВА УГОДА / 377
про внесення змін до Додаткової угоди оренди майна спільної власності
територіальних громад сіл, селищ району
№ 323 від 21.04.2017 року

м. Житомир

Відділ культури і туризму Житомирської райдержадміністрації (надалі – Орендодавець), в особі начальника відділу Литвиненко Алли Володимирівни, що діє на підставі Положення «Про відділ культури і туризму», з одного боку, та Архівний сектор Житомирської районної державної адміністрації, (надалі – Орендар), в особі завідувача сектору Шахворост Валентини Степанівни, яка діє на підставі Положення, з іншого боку, керуючись Положенням про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, затвердженим рішенням 20 сесії районної ради 6 скликання від 27.11.2013 р. № 416, Положенням про оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району, затвердженим рішенням 18 сесії районної ради 6 скликання від 23.05.2013 р. № 355, п. 2.18 Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району, затвердженої рішенням 7 сесії районної ради 6 скликання від 24.05.2011 р. №102, із внесеними змінами рішенням 29 сесії районної ради 6 скликання від 25.11.2014 р. №540, рішенням 10 сесії районної ради 7 скликання від 16.05.2017 р. №362, рішенням 13 сесії 7 скликання від 29.09.2017 р. №456, при взаємному вживанні Сторони, уклали дану Угоду про наступне:

1. Внести зміни до Додаткової угоди №323 від 21.04.2017 р. до Договору оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району №132 від 23.05.2014 р. виклавши в наступній редакції:

«пункт 3.2. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району, затвердженої рішенням 7 сесії районної ради 6 скликання від 24.05.2011 р. № 102 із внесеними змінами рішенням 29 сесії районної ради 6 скликання від 25.11.2014 р. №540, рішенням 10 сесії районної ради 7 скликання від 16.05.2017 р. №362, рішенням 13 сесії районної ради 7 скликання від 29.09.2017 р. №456.

Орендна плата на 2018 рік за оренду нерухомого майна відповідно до п.2.18 зазначеної вище Методики, встановлена у розмірі 1 грн на рік без ПДВ».

2. Всі інші умови Додаткової угоди №323 від 21.04.2017 р. до Договору оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району №132 від 23.05.2014 р. не змінені даною угодою і сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

3. Дану Угоду складено у трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які є невід'ємною частиною Додаткової угоди №323 від 21.04.2017 р. до Договору оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району №132 від 23.05.2014 р.

4. Угода вступає в силу з моменту підписання її Сторонами і діє протягом терміну дії Додаткової угоди №323 від 21.04.2017 р. до Договору оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району №132 від 23.05.2014 р.

Орендодавець

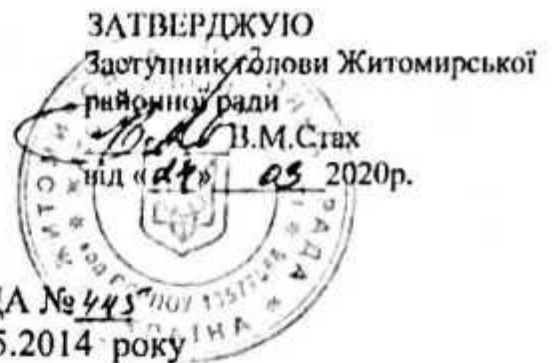
Відділ культури і туризму
Житомирської районної
державної адміністрації
м. Житомир, 1-й провулок
Корольова, 6
код:
р/р
МФО
Начальник відділу культури
і туризму Житомирської РДА

Орендар

Архівний сектор
Житомирської РДА
10025, м. Житомир
1-й провулок Корольова, 6
МФО:
код:
р/р
Завідувач сектору
Житомирської РДА



М. С. Д. Вишняк. гол. спец. з питань внутр. безпеки



ДОДАТКОВА УГОДА № 445
до Договору № 132 від 23.05.2014 року

м. Житомир

21.05 2020 року

Сектор культури і туризму Житомирської райдержадміністрації Житомирської області (надалі – Орендодавець), в особі завідувача сектору Литвиненко Алли Володимирівни, що діє на підставі Положення «Про сектор культури і туризму Житомирської райдержадміністрації Житомирської області» з однієї сторони, та Архівний сектор Житомирської райдержадміністрації (надалі – Орендар), в особі завідувача сектора Шахворост Валентини Степанівни, що діє на підставі Положення «Про архівний сектор Житомирської районної державної адміністрації» з іншої сторони (далі – Сторони), керуючись Положенням про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, затвердженим рішенням 20 сесії районної ради 6 скликання від 27.11.2013 р. № 416, із внесеними змінами та доповненнями, Положенням про оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району, затвердженим рішенням 18 сесії районної ради 6 скликання від 23.05.2013 р. №355, із внесеними змінами та доповненнями, протоколом засідання робочої групи з питань використання майна від 23.03.2020 р. №4, при взаємній домовленості Сторони, уклали цю Угоду про наступне:

1. У всіх виразах та відмінках Договору вираз «відділ культури і туризму Житомирської райдержадміністрації Житомирської області» замінити виразом «сектор культури і туризму Житомирської райдержадміністрації Житомирської області»

2. Сторони дійшли згоди про продовження дії Договору №132 від 23.05.2014 р. у зв'язку з чим, погодили наступну (нову) редакцію п.8.1 Договору: «Цей договір діє по 23.02.2023р».

3. Ця додаткова угода є невід'ємною частиною Договору №132 від 23.05.2014 р. Всі інші умови вищезазначеного Договору незмінні в цій угоді, залишаються чинними у попередній редакції, і Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

4. Цю Додаткову угоду складено у трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін (Орендодавця – сектору культури і туризму Житомирської райдержадміністрації Житомирської області, Орендаря – Архівного сектору Житомирської райдержадміністрації та Власника –

Житомирської районної ради), які є невід'ємною частиною Договору оренди майна №132 від 23.05.2014р.

5. Ця Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами й скріплення печатками Сторін, але у плані взаємовідносин відповідно до п.3 ст. 631 Цивільного кодексу України, з 24.03.2020р.

Юридичні адреси сторін

Орендодавець:

Сектор культури і туризм
Житомирської райдержадміністрації
Житомирської області м. Житомир,
пров. 1-й, Корольова, 6
код: 02227736
р/р UA 828201720344281007200009628
МФО 820172



В.В. Штвиненко

Орендар:

Архівний сектор
Житомирської райдержадміністрації
м. Житомир,
пров. 1-й, Корольова, 6
код: 36104389
р/р UA 06820172034315000100005494
МФО 820172



Завідувач сектору

В.С. Шахворост