

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Житомирської районної
ради

С.КРУТІЙ

Звіт про виконання «Плану заходів
щодо запобігання корупції у виконавчому апараті Житомирської районної ради на 2019 рік»,
затвердженого розпорядженням голови Житомирської районної ради від 29.12.2018 р. №231-К

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Результати
1	2	3	4
1.	Проводити якісний добір кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Конкурсна комісія з організації та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті районної ради	Конкурс на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у 2019 році не проводився
2.	Забезпечити попередження осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому апараті районної ради, про спеціальні обмеження, встановлені чинним законодавством	Особа відповідальна за кадрову роботу	Виконано. Працівники виконавчого апарату попереджені про спеціальні обмеження

3.	Забезпечити попередження осіб, які претендують на зайняття вакантних посад керівників об'єктів спільної власності територіальних громад сіл та селищ Житомирського району, про спеціальні обмеження, встановлені чинним законодавством	Головний спеціаліст з питань кадрового забезпечення виконавчого апарату районної ради	Виконано
4.	У межах повноважень вживати заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів серед посадових осіб виконавчого апарату районної ради	Посадові особи виконавчого апарату районної ради у разі наявності у них реального чи потенційного конфлікту інтересів; уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Виконано: на засіданнях постійних комісій і пленарних засіданнях районної ради голова районної ради, заступник голови районної ради: Стах В.М., та працівники виконавчого апарату районної ради: Рєбдев Я.А., Уницький С.О. та Голік Т.І., які є депутатами районної ради повідомляли про наявний у них конфлікт інтересів при розгляді питань і прийнятті рішень, що відображено у протоколах комісій та сесій районної ради

			<p>Проведено тестування працівників виконавчого апарату районної ради з питань запобігання конфлікту інтересів, підготовлено та розповсюджено серед депутатів і працівників виконавчого апарату районної ради пам'ятку щодо запобігання конфлікту інтересів</p>
5.	<p>Забезпечити попередження посадових осіб виконавчого апарату районної ради, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, про необхідність подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та інші обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування</p>	<p>Головний спеціаліст з питань кадрового забезпечення виконавчого апарату районної ради</p>	<p>Виконано: при звільненні попереджено окремих записом у розпорядженнях голови районної ради про звільнення особи та ознайомлено під особистий підпис звільнених працівників. Щодо інших обмежень, то працівниками підписані такі</p>

			обмеження при прийнятті на роботу та у період перебування на службі
6.	Забезпечити попередження керівників підприємств, установ та закладів спільної власності територіальних громад сіл та селищ району, які є суб'єктами декларування та припиняють свою діяльність, про необхідність подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Головний спеціаліст з питань кадрового забезпечення виконавчого апарату районної ради	Виконано. Направлялися листи, публікувалися оголошення на офіційному веб-сайті)
7.	За згодою керівників підприємств, установ, організацій, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл та селищ району, вивчати стан виконання антикорупційного законодавства та надавати відповідні консультації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Виконано
8.	Надавати уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції інформацію про притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень посадових осіб виконавчого апарату районної ради у разі отримання рішення суду	Особа відповідальна за кадрову роботу	Рішення з даних питань не надходили
9.	Забезпечити ведення обліку посадових осіб виконавчого апарату, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Упродовж звітнього року інформації про притягнення до відповідальності за вчиненні корупційні правопорушення не надходило

10.	Ведення обліку посадових осіб виконавчого апарату районної ради та керівників підприємств, установ та закладів спільної власності територіальних громад сіл та селищ району, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Головний спеціаліст з питань кадрового забезпечення виконавчого апарату районної ради	Упродовж звітнього року інформації про притягнення до відповідальності за вчиненні корупційні правопорушення не надходило
11.	Брати участь у проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів районної ради, організаційно-розпорядчих документів, що видаються керівництвом ради, з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Спеціальна експертиза не проводилася. При підготовці проектів рішень та розпоряджень голови районної ради вживано заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням
12.	Роз'яснювати норми чинного антикорупційного законодавства відповідно до звернень посадових осіб виконавчого апарату районної ради	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Виконано
13.	Перевіряти факти подання декларацій посадовими особами виконавчого апарату районної ради, які припиняють діяльність пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Виконано. Фактів неподання декларації у 2019 році не виявлено

14.	Перевірка факту подання посадовими особами виконавчого апарату та звільненими особами декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік та за період, не охоплений раніше поданими деклараціями	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Виконано. Фактів неподання декларації у 2019 році не виявлено
15.	Повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції у визначеному ним порядку про виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій особами, зазначеними у пунктах 13,14 цього плану	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Не здійснювалося у зв'язку із відсутністю потреби
16.	Забезпечувати в межах компетенції всебічний розгляд звернень та оперативне вирішення порушених у них проблем в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації», щодо діяльності з питання запобігання корупції	Посадові особи виконавчого апарату районної ради	Виконувалися упродовж 2019 року
17.	Забезпечувати суворе дотримання антикорупційного законодавства під час проведення публічних закупівель	Тендерний комітет районної ради	Виконувалися упродовж 2019 року
18.	Повідомити депутатів Житомирської районної ради 7 скликання та керівникам підприємств, установ та закладів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл та селищ Житомирського району, які є суб'єктами декларування, про те, що вони зобов'язані до 1 квітня 2019 року подати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік за формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції, шляхом її заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Виконано (направлялися листи, публікувалися оголошення на офіційному веб-сайті та оголошувалось на засіданнях постійних комісій районної ради)

19.	Забезпечити підготовку проекту плану заходів щодо запобігання корупції у виконавчому апараті Житомирської районної ради на 2020 рік	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Виконано
-----	---	---	----------

Керуючий справами
виконавчого апарату районної ради

Т. ПОДОРОЖНА